

**Nº de registre de la fitxa: 14102**  
**Data de la visita : 17 febrer 2014**

## **DADES BÀSIQUES**

**Nom del centre :** Allegra

**Adreça :** c. Sardà, 120 08203 Sabadell

**Telef :** 93 710 94 24

**Direcció electrònica:** info@allegra.es

**Web :** www.allegra.es

**Director:** Isaac Rubio irubio@allegra.es

**Persona entrevistada :** Director i psicòloga Sílvia Mateu (responsable assistencial)

**Tipus de institució :** privada amb places col·laboradores

**Titularitat:** Explogeron.SL

**Gestió:** Explogeron.SL

**Serveis:** residència, centre de dia i Apartaments amb serveis

**Nombre de places de cada servei :** residència 169 (de les que 24 son col·laboradores, centre de dia 30 i apartaments amb serveis

**Territori que abasten:** obert ( 80% de Sabadell, 10% de Rodalies I 10% de Barcelona)

**Contracte.** Propi (Annexe nº 1). Especifica tots els serveis inclosos i els drets i obligacions dels usuaris.

**Pagament / Preus:** de 2.393 a 3.841 (IVA inclòs) segons grau de dependència tipus de la habitació (Annexes nº 2 i 3).

**Situació del edifici en la població :** Molt cèntric

**Mitjans de Comunicació per anar-hi:** Autobús, a peu i en cotxe.

**Edifici:** modern, construït al 2008

**Accés:** A peu pla sense cap tipus de barreres

**Ascensors :** per persones amb cadira de rodes i per "canilles"

**Calefacció:** A tot l'edifici

**Aire condicionat:** A tot l'edifici

**il·luminació :** Natural molt bona

**Jardí**

**Divisió per l'untat/s :** El centre esta dividit en 5 unitats per de 25 a 35 persones. La unitat

nº 5 es de psicogeriatría

**Higiene:** Molt bona

**Manteniment** Molt bo

Àpats, es cuina'n al mateix centre.

### **PERSONAL DEL CENTRE**

1 Director/a

2 Metge/ssa geriatres a temps parcial

1 Coordinador Assistencial

3 Infermer/a i 2 auxiliars d'infermeria (equip d'infermeria)

1 Treballador/a Social

3 Fisioterapeutes: 1 i 2 a TP

1 Psicòleg/oga.

1 Terapeuta ocupacional TP

1 Educadora Social

43 Auxiliars de Geriatria

4 Personal administratiu

1 Manteniment

5 Personal de cuina,

9 Personal de neteja i bugaderia.

1 Monitors d'activitats (TASOC)

El personal cuidador disposa de la titulació requerida o esta en tràmit d'homologació  
Existeix programa de formació continuada del personal del Centre

## **ASPECTES POSITIUS DE QUALITAT EN L'ATENCIÓ**

**La persona, els seus drets i les seves preferències.**

-Es reconeix la persona des del respecte a desenvolupar els seus drets, preferències i estil de vida. En la primera visita al centre la treballadora social recull del futur resident o normalment amb la família la informació per a la historia de vida i projecte vital. Procuren conèixer aquesta per tal de oferir-lis activitats que siguin del seu gust.

-Els residents són sempre interpel·lats pel seu nom habitual, el que ell vol

-Respecte al resident vers: La ideologia o opinions polítiques, creences religioses, socials o aficions

-Se'ls respecta els seus desitjos i demandes i s'intenta afavorir-los en la mesura que sigui possible

-Els residents poden convidar els seus familiars o amics a menjar amb ells per el que disposen de un menjador en el que també poden fer celebracions privades

-L'entrada i sortida de la Residència és lliure, només limitada si les condicions físiques i/o mentals del resident no ho

permeten

-Poden demanar variacions en el menú

-Poden personalitzar la seva habitació amb objectes propis dels residents, quadres, fotografies pròpies que poden penjar a la habitació. Poden portar algun moble, una TV, un ordinador, etc,...

-Es respecten les seves preferències en el vestit i abillament personal.

-No s'entra en una habitació que tingui la porta tancada sense trucar prèviament i només s'hi entra si s'ha rebut el permís

-Els professionals saluden sempre quan passen per una sala comuna o es creuen amb un resident, encara que es tracti d'una persona molt dependent i/o en cadira de rodes

## LA PARTICIPACIÓ

-Per l'elaboració del seu Pla individual d'atenció interdisciplinari (PIAI) els residents i/o els seus familiars són entrevistats per els diferents professionals i aquests l'elaboren en reunió. Posteriorment es fa una reunió amb el resident i la famílies per explicar-lo. També els hi comuniquen les seves valoracions puntuals i periòdiques i els canvis acordats.

-La recollida i resposta de queixes i suggeriments dels residents es fa directament amb la treballadora social que es la responsable de l'atenció al client.

-Els horaris del menjador són semblants als de la comunitat per facilitar la interrelació: 9h ,13:15h i 19'15h.

-No es tracta a les persones partint de les seves limitacions, sinó de les seves capacitats conegudes o potenciables, fomentant la seva participació.

-Per facilitar aquesta hi ha plafons en els que consten les activitats habituals i les extraordinàries

-Disposa de un tauler d'informació amb els horaris dels àpats, visites, de serveis, de preus.

-Disposen de Reglament de Règim Intern,( Annexe nº 4)

## L'ORGANITZACIÓ

-En el tríptic de presentació del centre s'especifica que la seva intervenció de qualitat esta basada en l'atenció gerontològica interdisciplinari centralitzada en la persona. El personal fa formació continuada en atenció centrada en la persona amb Alzheimer Catalunya. El tríptic també explica el seu compromís amb l'envelliment actiu dels residents.(Annexe nº 5)

- Tenen un document de control de qualitat.

-Es disposa d'un protocol de Pre-ingrés i un d' acollida, que facilitin la integració en la unitat i en el Centre. Aquests programes formen part del procés de qualitat.

-A cada unitat hi ha un coordinador de referència dels seus residents.

- A cada unitat hi ha un ordinador en el que es registren les incidències i activitats diàries per tal que tots els professionals de la unitat puguin fer el seguiment.

- La filosofia del centre es evitar les subjeccions. Ho parlen molt en equip i procuren buscar alternatives.

-El personal professional es dirigeix sempre als residents pel seu nom, amb tracte amable, respectuós i proper, amb petits contactes físics d'afecte

-No se'ls tuteja , a no ser que ho demanin.

-Els residents van ben vestits i pentinats.

-Els residents estan disposats en forma que es facilita el seu contacte,  
amb els sillons disposats en petits cercles

### **Programa d'Activitats**

S'ofereixen als resident activitats regulars tant al matí com a la tarda. (Annexe nº 6):

De 10 a 13 hi ha diàriament 12 grups d'activitats dirigides per els diferents tècnics.

-Les persones amb alteració de l'autonomia, participen en programes individuals o grupals per al manteniment i la promoció de les capacitats funcionals. (Físiques, psíquiques, cognitives i relacionals).

- Han incorporat la teràpia assistida amb gossos. Primer fan una enquesta per saber si al resident li agraden els gossos. Si no ho pot contestar ho pregunten a la família.

-S'ofereixen varietat d'activitats, s'anima a que participin, però no s'obliga ningú a fer-ho.

-Hi ha llibertat per escollir les activitats en que es vol participar

Tenen una coral

Fan cinema "amb crispetes"

-Es celebren les festes senyalades: aniversaris dels residents, Nadal, sant Jordi, revetlla S. Joan, castanyada....

### **-LA FAMÍLIA**

- Les famílies estan en general molt implicades en el centre.

-Volen establir un programa definint el paper de les famílies i participació en el Centre.

-Des del pre-ingrés la família es considerada un element clau en la cura del seu familiar

-Es procura que aquesta es comprometi a fer tasques de suport: acompanyar a l'exterior, cuidar-se de la compra de la roba, i altres

-Un cop establert el Pla Individual d'atenció (PIAI) es comunica i comenta amb la família així com i les modificacions que s'estableixen en les seves revisions

-Valoren molt la intimitat familiar i la propiciar-la amb espais destinats a aquest fi, com el menjador familiar. Al jardí hi ha un espai que propicia la vinguda de infants al centre.

-L'horari de visites dels familiars és ampli, de 9 a 9 i si cal flexible

-Possibilitat que la família pugui acompanyar al resident en situació terminal, a la seva habitació, inclús es poden quedar a dormir

-Són convidats a totes les festes

-Es convoca regularment a les famílies a reunions particulars de seguiment

-Els suggeriments o queixes dels familiars es canalitzen a través de la treballadora social, que es la responsable de la relació amb el client.

-**Documents que s'entreguen al resident o a la família:** Contracte d'acolliment residencial, Reglament de Règim Intern, Tríptic de explicació de les característiques i objectius del centre, documents amb indicacions.

- Hi ha establert el sistema de control de qualitat ISO 9001 i 14001 (aquesta última fa referència a Medi Ambient).
- Es fan anualment enquestes de satisfacció als residents i a les famílies.

## **LA INTEGRACIÓ EN LA COMUNITAT**

- Es participa en activitats i festes de la població
- Convenis de pràctiques amb Centres de formació
- Desenvolupen programes intergeneracionals. Tenen un projecte amb escoles, els escolars venen a visitar el centre i els residents van a visitar l'escola.
- Participen de forma habitual amb estudis amb entitats especialitzades en salut i gent gran
- Fan jornades de portes obertes.

## **CARACTERÍSTIQUES DE L'edifici**

- Està dividida en 5 unitats de convivència. Disposen de menjador i sala comunitària propis, amb distintius per ajudar a identificar-les

Hi ha una unitat de dependència severa

Ampli vestíbul, amb diferents espais amb amplis finestrals que donen al jardí

Els passadissos són amples i amb baranes així com a tots els llocs que siguin adients

Hi ha petits racons amb tauleta i sillons que faciliten petites trobades

- Tots els equips de TV de mida I col·locats a una alçada adients
- Butaques i cadires ergonòmiques amb braços, a totes les sales i menjador
- Elements manipulables ergonòmics, interruptors a l'alçada de cadira de rodes

Dispositius mecànics per control de fugues de residents incapacitats per sortir sols al carrer. Registre de totes les entrades i sortides

Sala d'activitats polivalents.

Espai de biblioteca i sala de lectura.

Ampli gimnàs ben equipat. Te tres blocs amb camilles per fisioteràpia individual.

Capella a la que es fa missa tots els divendres a la tarda

Jardí interior molt bonic i ben moblat. Te una zona per jocs infantils amb columpis, tobogan i altres elements de joc.

- Higiene acurada en totes les instal·lacions. Cap tipus d'olors de fluïts corporals ni detergents o desinfectants
- Molt bon manteniment:

## HABITACIONS

-La majoria d'habitacions son dobles, convertibles en individuals

-Totes les habitacions són exteriors, amb llum natural

Totes les habitacions tenen bany complet geriàtric

En les habitacions compartides hi ha cortines correderes de separació

Armari d'ús individual suficient per a la roba de cada resident

Disposen d'una butaca o cadira amb braços confortable

Els llits són articulats i electricos

Bona part de les habitacions tenen aire acondicionat

## AJUTS TÈCNICS

Disposen de grues de cistella i de bipedestació. Tenen contacte amb una empresa de ajudes tècniques per estar al dia i els hi fa assessorament i formació al personal.

## OBSERVACIONS

Els 27 pisos amb serveis, "Vitamagna" tenen a mes del apartament privat espais comunitaris. (Annexe nº 7)

Data de la visita 17 de febrer de 2014

---